

- 09/2017 – in corso **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Trieste (Italia)**  
**Ufficio Anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali** (da luglio 2024 ad oggi)
- Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge
  - Supporto alla Responsabile della protezione dei dati personali nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge
  - Analisi della legislazione e della prassi amministrativa di settore
  - Predisposizione di atti regolamentari ed organizzativi interni necessari a garantire l'allineamento alla normativa
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (da gennaio 2024 ad oggi)  
*Componente del Consiglio di Amministrazione di ALPT S.r.l. – Agenzia per il lavoro portuale del porto di Trieste* (da aprile 2023 ad oggi)
- Staff del Segretario generale** (da maggio 2021 a giugno 2024)
- Analisi e monitoraggio di temi legislativi e di policy
  - Preparazione di documenti di policy e presentazioni per incontri inter-istituzionali
  - Stesura e revisione di documenti di pianificazione e programmazione strategica
  - Coordinamento interno e gestione flussi documentali/informativi nelle relazioni con gli stakeholder pubblici e privati
- Unità Progetti speciali** (da settembre 2017 ad aprile 2021)
- Sviluppo e gestione di progetti di cooperazione con attori a livello locale ed internazionale (istituzioni ed enti di ricerca)
  - Preparazione di documenti di pianificazione e programmazione strategica
  - Gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei in materia di trasporti e logistica
  - Valutazione e monitoraggio sul ciclo di progetto, reportistica di avanzamento procedurale e di spesa
  - Preparazione di documenti tecnici di progetto
  - Comunicazione di progetto, compresa definizione di contenuti/target, organizzazione di eventi e coordinamento delle attività dei consulenti esterni
- 01/2017 – 08/2017 **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste (Italia)**  
**Direzione cultura, sport e solidarietà**  
*Project officer*
- Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria e alle attività di comunicazione di due progetti di Cooperazione Territoriale Europea nel settore delle industrie culturali e creative
  - Partecipazione a, e organizzazione di, eventi progettuali (visite di esperti e/o di studio)
  - Coordinamento all'interno del partenariato e rapporti con gli organi di programma
  - Gestione di adempimenti amministrativi e finanziari applicabili a livello interno
- 10/2016 – 12/2016 **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste (Italia)**  
**Direzione lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università**  
*Assistente – Programma Si.Con.Te. - Sistema di Conciliazione Integrato per il sostegno alla partecipazione paritaria delle donne al mercato del lavoro, realizzato in convenzione con il Dip. pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e finanziato dal FSE 2014-2020*
- Orientamento al pubblico sugli strumenti di conciliazione tempi di vita/tempi di lavoro
  - Raccolta di candidature nel settore dell'assistenza domiciliare alle persone
  - Raccolta e analisi delle esigenze di conciliazione da parte delle donne lavoratrici
- 08/2015 **Studio Marco Marinuzzi, Trieste – appaltatore: Metis GmbH, Vienna (Austria)**  
*Collaboratrice – progetto affidato dalla Commissione europea, DG Politica regionale e urbana: The implementation of the provisions in relation to the Ex Ante Conditionalities during the programming phase of the Structural and Investment (ESI) Funds*  
 Analisi delle politiche e delle misure legislative, operative e di rafforzamento amministrativo previste da 10 fra Programmi operativi nazionali e regionali per il soddisfacimento delle condizionalità ex ante tematiche e generali
- 02/2014 – 06/2016 **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste (Italia)**  
**Direzione cultura, sport e solidarietà (in somministrazione)**  
*Assistente – Politiche e programmi UE*
- 10/2012 – 04/2013 **Commissione europea, Bruxelles (Belgio)**  
**Direzione generale Giustizia, Diritti fondamentali e diritti dei minori**  
*Responsabile delle politiche – Policy officer*

03/2012 – 09/2012 **Commissione europea, Bruxelles (Belgio)**  
**Direzione generale Giustizia, Protezione dei dati personali**  
*Ricercatrice e assistente alle politiche – Blue book trainee*

07/2010 – 07/2012 **Avvocatura distrettuale dello Stato, Trieste (Italia)**  
*Praticante avvocato*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

02/2014 – 05/2014 **IAL (Innovazione Apprendimento Lavoro) Friuli-Venezia Giulia, Gorizia (Italia)**  
*Corso post lauream in Tecniche di gestione di progetti europei e partenariato internazionale*

07/2013 **Université Libre de Bruxelles, Istituto di Studi europei, Réseau Académique Odysseus**  
*Corso in Diritto e politiche dell'Unione europea in materia di immigrazione e asilo*

01/2011 – 06/2011 **Università degli Studi di Firenze, Associazione per gli studi e le ricerche parlamentari (Centro per la ricerca, trasferimento e alta formazione), Firenze (Italia)**  
*Seminario di studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi" – borsista del Parlamento italiano (programma ad accesso selettivo, post lauream)*

11/2007 – 02/2010 **Università degli Studi di Trieste, Facoltà di giurisprudenza, Trieste (Italia)**  
**Laurea specialistica in Studi giuridici europei, internazionali e comparati – 110/110 e lode**  
Tesi in Diritto costituzionale comparato dal titolo: «L'implementazione della Convenzione quadro per la protezione delle minoranze nazionali nei Paesi della ex Jugoslavia: la tutela della libertà di espressione»

01/2008 – 07/2008 **Université de Strasbourg, Facoltà di diritto, scienze politiche e gestione, Strasburgo (Francia)**  
Semestre di scambio nel quadro del programma Erasmus – LLP

04/2008 – 07/2008 **Consiglio d'Europa, Strasburgo (Francia)**  
*Segretariato della Commissione per la democrazia attraverso il diritto (Commissione di Venezia)*  
*Tirocinante*

09/2004 – 11/2007 **Università degli Studi di Trieste, Facoltà di giurisprudenza, Trieste (Italia)**  
**Laurea triennale in Scienze giuridiche – curriculum Giuristi europei e del commercio internazionale – 110/110 e lode**  
Tesi in Diritto costituzionale europeo dal titolo: «La Corte costituzionale italiana e il rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia: peculiarità e problemi sollevati»

#### COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

---

<b>Lingue:</b>	<b>Inglese:</b> corrente <b>Spagnolo:</b> buono <b>Portoghese:</b> elementare	<b>Francese:</b> corrente <b>Tedesco:</b> elementare <b>Italiano:</b> madrelingua
----------------	---	---

#### Informatica:

- Padronanza del pacchetto MS Office (Word, Excel, Powerpoint); conoscenza base di MS Access
- Sistemi operativi: uso quotidiano di Windows XP e seguenti, Mac OS X 10.6 e seguenti
- Uso efficiente delle principali risorse online, applicativi di navigazione (Internet Explorer, Mozilla Firefox) e applicativi di posta elettronica (MS Outlook, Mozilla Thunderbird)
- Capacità ed esperienza nell'uso delle principali banche dati giuridiche (Leggi d'Italia, DeJure, Eur-Lex...)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.*

Trieste, 8 aprile 2025

Anna Carobolante