

-
- 09/2017 – in corso **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Trieste (Italia)**
Staff del Segretario Generale (da maggio 2021 ad oggi)
- Analisi e monitoraggio di temi legislativi e di policy
 - Preparazione di documenti di policy e presentazioni per incontri inter-istituzionali
 - Stesura e revisione di documenti di pianificazione e programmazione strategica
 - Coordinamento interno e gestione flussi documentali/informativi nelle relazioni con gli stakeholder pubblici e privati
- Unità Progetti Speciali** (2017-2021)
- Sviluppo e gestione di progetti di cooperazione con attori a livello locale ed internazionale (istituzioni ed enti di ricerca)
 - Preparazione di documenti di pianificazione e programmazione strategica
 - Gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei in materia di trasporti e logistica
 - Valutazione e monitoraggio sul ciclo di progetto, reportistica di avanzamento procedurale e di spesa
 - Preparazione di documenti tecnici di progetto
 - Comunicazione di progetto, compresa definizione di contenuti/target, organizzazione di eventi e coordinamento delle attività dei consulenti esterni
- 01/2017 – 08/2017 **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste (Italia)**
Direzione cultura, sport e solidarietà
Project officer
- Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria e alle attività di comunicazione di due progetti di Cooperazione Territoriale Europea nel settore delle industrie culturali e creative
 - Partecipazione a, e organizzazione di, eventi progettuali (visite di esperti e/o di studio)
 - Coordinamento all'interno del partenariato e rapporti con gli organi di programma
 - Gestione di adempimenti amministrativi e finanziari applicabili a livello interno
- 10/2016 – 12/2016 **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste (Italia)**
Direzione lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
Assistente – Programma Si.Con.Te. - Sistema di Conciliazione Integrato per il sostegno alla partecipazione paritaria delle donne al mercato del lavoro, realizzato in convenzione con il Dip. pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e finanziato dal FSE 2014-2020
- Orientamento al pubblico sugli strumenti di conciliazione tempi di vita/tempi di lavoro
 - Raccolta di candidature nel settore dell'assistenza domiciliare alle persone
 - Raccolta e analisi delle esigenze di conciliazione da parte delle donne lavoratrici
- 02/2014 – 06/2016 **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste (Italia)**
Direzione cultura, sport e solidarietà (in somministrazione)
Assistente – Politiche e programmi UE
- Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione su questioni inerenti la programmazione FESR 2014-2020, anche in relazione all'assolvimento delle condizionalità ex ante (e.g. Piano di Rafforzamento Amministrativo, RIS3)
 - Assistenza e coordinamento nello sviluppo di partenariati e progetti a valere sui programmi di Cooperazione Territoriale Europea cui la Regione è eleggibile, nonché sui fondi a gestione diretta (Creative Europe, FAMI, H2020)
 - Monitoraggio dell'attività di gestione delle fondazioni attive nel settore culturale
 - Ricerca e analisi della normativa regionale, nazionale ed europea rilevante; supporto nell'attività legislativa di iniziativa della Direzione
- 08/2015 **Studio Marco Marinuzzi, Trieste – appaltatore: Metis GmbH, Vienna (Austria)**
Progetto richiesto dalla Commissione europea – DG Politica regionale e urbana:
The implementation of the provisions in relation to the Ex Ante Conditionalities during the programming phase of the Structural and Investment (ESI) Funds
Analisi delle politiche e delle misure legislative, operative e di rafforzamento amministrativo previste da 10 fra Programmi operativi nazionali e regionali per il soddisfacimento delle condizionalità ex ante tematiche e generali

- 10/2012 – 04/2013 **Commissione europea, Bruxelles (Belgio)**
Direzione generale Giustizia, Diritti fondamentali e diritti dei minori
Responsabile delle politiche – Policy officer
- Monitoraggio dell'applicazione della Carta dei diritti fondamentali dell'UE nelle iniziative, di natura legislativa e non, della Commissione
 - Corporate Social Responsibility: coordinamento della linea politica della DG Giustizia
 - Rapporto 2012 sull'applicazione della Carta dei diritti fondamentali: sviluppi nella giurisprudenza delle corti nazionali e della Corte di Giustizia dell'UE
 - Valutazione di proposte progettuali avanzate da ONG nell'ambito dei programmi finanziati dalla Commissione in materia di diritti fondamentali e non discriminazione
 - Gestione della corrispondenza con i cittadini su questioni attinenti il rispetto dei diritti fondamentali; analisi e gestione di ricorsi non giurisdizionali
- 03/2012 – 09/2012 **Commissione europea, Bruxelles (Belgio)**
Direzione generale Giustizia, Protezione dei dati personali
Ricercatrice e assistente alle politiche – Blue book trainee
- Ricerca su documenti normativi e di policy rilevanti ai fini del negoziato sulla proposta di riforma in materia di protezione dei dati personali
 - Redazione di rapporti e briefings diretti a presentare il pacchetto di riforma e le fasi di negoziazione
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro del Consiglio dell'UE e del Parlamento europeo, nonché agli incontri con rappresentanti dell'industria e altri gruppi di interesse
- 07/2010 – 07/2012 **Avvocatura distrettuale dello Stato, Trieste (Italia)**
Praticante avvocato
- Ricerca e analisi di materiali legislativi e giurisprudenziali
 - Redazione di atti processuali e pareri legali sotto la supervisione degli Avvocati dello Stato
 - Partecipazione, in affiancamento agli Avvocati dello Stato, alle udienze di fronte alle Corti civili, penali e amministrative

COMPETENZE PERSONALI

-
- Eccellenti capacità di ricerca e analisi, specialmente comparatistica, in ambito giuridico
 - Spiccato interesse ed esperienza in questioni legate alla tutela dei diritti fondamentali, giustizia e stato di diritto
 - Notevoli abilità di sviluppo e redazione di argomentazioni giuridiche e di policy
 - Capace di lavorare in condizioni di pressione, gestendo diversi compiti contemporaneamente e organizzandone lo svolgimento secondo le scadenze richieste
 - Ottimo spirito di squadra; autonoma e dotata d'iniziativa, impara molto velocemente
 - Capacità comunicative e redazionali eccellenti in italiano (madrelingua), inglese e francese (competenza professionale: IELTS Academic 7.5; DALF C1). Buone capacità comunicative in spagnolo. Sta studiando portoghese (da autodidatta) e tedesco
 - Ha maturato ottime esperienze in ambienti lavorativi plurilinguistici e multiculturali
 - Ottima padronanza di MS Office, conoscenza base di MS Access; familiarità con diversi sistemi operativi (Windows/Mac OS); efficiente uso dei principali applicativi di posta elettronica (Outlook, Thunderbird)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 06/2015 **Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (EIPA) / Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Politiche Europee, Udine (Italia)**
Corso su Fondi Diretti, Quadro Logico e Budget
 Corso breve (5 ore lezione frontale, 4 esercitazioni su bando COSME) organizzato dalla CCIAA di Udine e tenuto da formatori dell'EIPA
- 10/2014 – 08/2018 **Formazione interna Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**
Corsi frequentati (con test finale)
 La programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020 (10/2014, 24 ore)
 Integrazione tra S3, fondi del Quadro Strategico Comune e Horizon 2020 (12/2014, 6 ore)
- 02/2014 – 05/2014 **IAL (Innovazione Apprendimento Lavoro) Friuli-Venezia Giulia, Gorizia (Italia)**
Corso post lauream in Tecniche di gestione di progetti europei e partenariato internazionale
- 07/2013 **Université Libre de Bruxelles, Istituto di Studi europei, Réseau Académique Odysseus**
Corso in Diritto e politiche dell'Unione europea in materia di immigrazione e asilo
- 01/2011 – 06/2011 **Università degli Studi di Firenze, Associazione per gli studi e le ricerche parlamentari (Centro per la ricerca, trasferimento e alta formazione), Firenze (Italia)**

- 11/2007 – 02/2010 *Seminario di studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi" – borsista del Parlamento italiano (programma ad accesso selettivo, post lauream)*
Università degli Studi di Trieste, Facoltà di giurisprudenza, Trieste (Italia)
Laurea specialistica in Studi giuridici europei, internazionali e comparati – 110/110 e lode
 Tesi in Diritto costituzionale comparato dal titolo: «L'implementazione della Convenzione quadro per la protezione delle minoranze nazionali nei Paesi della ex Jugoslavia: la tutela della libertà di espressione»
- 01/2008 – 07/2008 **Université de Strasbourg, Facoltà di diritto, scienze politiche e gestione, Strasburgo (Francia)**
 Semestre di scambio nel quadro del programma Erasmus – LLP
- 04/2008 – 07/2008 **Consiglio d'Europa, Strasburgo (Francia)**
Segretariato della Commissione per la democrazia attraverso il diritto (Commissione di Venezia)
Tirocinante
- 09/2004 – 11/2007 **Università degli Studi di Trieste, Facoltà di giurisprudenza, Trieste (Italia)**
Laurea triennale in Scienze giuridiche – curriculum Giuristi europei e del commercio internazionale – 110/110 e lode
 Tesi in Diritto costituzionale europeo dal titolo: «La Corte costituzionale italiana e il rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia: peculiarità e problemi sollevati»

COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

Lingue:	Inglese: corrente Spagnolo: buono Portoghese: elementare	Francese: corrente Tedesco: elementare Italiano: madrelingua
----------------	---	---

03/2015	IELTS Academic , overall score 7.5
06/2010	DALF C1 (Diplôme approfondi de langue française), rilasciato da Alliance Française de Trieste
06/2008	DFP B2 (Diplôme de français professionnel juridique B2) avec mention, rilasciato da Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
05/2004	DELE B2 (Diploma de español como lengua extranjera), rilasciato da Instituto Cervantes de Madrid

Informatica:

- Padronanza del pacchetto MS Office (Word, Excel, Powerpoint); conoscenza base di MS Access
- Sistemi operativi: uso quotidiano di Windows XP e seguenti, Mac OS X 10.6 e seguenti
- Uso efficiente delle principali risorse online, applicativi di navigazione (Internet Explorer, Mozilla Firefox) e applicativi di posta elettronica (MS Outlook, Mozilla Thunderbird)
- Capacità ed esperienza nell'uso delle principali banche dati giuridiche (Leggi d'Italia, DeJure, Eur-Lex...)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Trieste, 28 aprile 2023

Anna Carobolante