

	POLITICA AZIENDALE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	A.L.P.T. - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE Srl Società autorizzata ex Art. 17, comma 5, Legge 84/1994
	Politica SSL	rev 01 del 05.05.2021

Premessa

La Direzione della Agenzia per il Lavoro Portuale del Porto di Trieste S.r.l. (di seguito ALPT Srl) ritiene che la tutela della Sicurezza sul lavoro sia obiettivo essenziale e irrinunciabile dell'operato aziendale.

La presente politica esprime l'impegno della direzione e intende trasmettere ai responsabili di funzione, preposti e lavoratori, il concetto che la Sicurezza non è in nessun caso un valore negoziabile.

Politica

Il Consiglio di Amministrazione della ALPT Srl.

COMUNICA

che l'azienda, al fine di assicurare il continuo miglioramento della Sicurezza dei lavoratori, ha deciso di adottare un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro (SGSL), in conformità allo standard **ISO 45001:2018**.

Il SGSL si applica alle attività e ai servizi forniti dalla ALPT Srl (erogazione di manodopera in regime di lavoro portuale temporaneo) presso il Porto di Trieste.

La Direzione si impegna, anche attraverso l'implementazione del SGSL, a:

Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di infortuni, incidenti e malattie correlate al lavoro, in modo appropriato allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione oltre che alla natura specifica dei propri rischi per la SSL.

Individuare tutti i pericoli e valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;

- a) Eliminare o ridurre al minimo i rischi, attraverso azioni tecniche, organizzative e formative;
- b) Rispettare tutti i requisiti legali e i requisiti derivanti dalle aspettative ed esigenze di tutte le parti interessate inerenti la propria attività e riguardanti la sicurezza sul lavoro;
- c) Fissare in sede di Riesame da parte della Direzione gli obiettivi di miglioramento e assicurare le risorse necessarie al loro raggiungimento;
- d) Favorire la consultazione e partecipazione dei lavoratori (anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza) nei processi di valutazione dei rischi, oltre che nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni di miglioramento previste dal SGSL;
- e) Assicurare la conformità delle procedure del SGSL ai requisiti dello standard ISO 45001:2018, nonché, tramite l'attività di audit, assicurare la conformità dell'operato dell'azienda alle suddette procedure oltre che ai requisiti legali e altri requisiti;
- f) Mantenere attive e aggiornate le procedure del Sistema per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso in cui vengano individuate situazioni di non conformità, anomalie ed emergenze anche al fine di prevenire infortuni, incidenti e patologie professionali;



**POLITICA AZIENDALE
PER LA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

A.L.P.T. - AGENZIA PER IL LAVORO
PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE Srl
Società autorizzata
ex Art. 17, comma 5, Legge 84/1994

Politica SSL

rev 01 del 05.05.2021

- g) Divulgare la presente politica a tutte le persone che lavorano per o per conto della ALPT Srl, al fine di generare una diffusa consapevolezza delle responsabilità di ciascuno relativamente alla Sicurezza e Salute sul lavoro;
- h) Divulgare la presente politica presso le Aziende Utilizzatrici attivando processi di consultazione ed ascolto volti a migliorare l'integrazione organizzativa ed elevare gli standard di sicurezza;
- i) Dare pubblicità e rendere disponibile anche alle altre parti interessate la presente politica;
- j) Sottoporre a riesame almeno annuale la politica della Sicurezza e il Sistema di Gestione, per garantirne l'adeguatezza alle attività dell'azienda.

La direzione individua ogni anno obiettivi coerenti agli indirizzi e al contesto aziendale e le attività necessarie per il loro raggiungimento, si impegna a verificare l'adeguatezza delle risorse impiegate e dei mezzi utilizzati, per garantire il conseguimento di tali obiettivi e la piena attuazione delle politiche aziendali.

La direzione richiede a tutti i lavoratori e collaboratori ampia partecipazione al miglioramento continuo del SGSL, sia in efficacia sia in efficienza, e raccomanda la sistematica applicazione delle procedure che lo disciplinano, la segnalazione di eventuali inadeguatezze e supporta ogni proposta utile al miglioramento.

Trieste, 05.05.2021

Il Datore di Lavoro (Presidente ALPT Srl)

Francesco P. Mariani