

GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO,
LAVAGGIO, MANUTENZIONE, FORNITURA E
LOGISTICA DEI DPI E VESTIARIO OCCORRENTE PER
IL PERSONALE DELLA SOCIETA’**

Agenzia per il Lavoro Portuale del Porto di Trieste s.r.l.

PER UN PERIODO DI 36 MESI

CIG 7456627B40

DISCIPLINARE DI GARA



DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento indetta da **Agenzia per il Lavoro Portuale del Porto di Trieste s.r.l.** (nel proseguo, "Società" o ALPT), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, FORNITURA E LOGISTICA DEI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE) PER IL PERSONALE DELLA SOCIETA' ALPT SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI, come meglio descritto e specificato nel Capitolato Tecnico Prestazionale allegato (nel prosieguo, Capitolato).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre Ns prot. 183/2018 del 17/04/2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, d.lgs. 50/2016 o anche solo Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio sarà costituito dalla sede operativa della ALPT SRL, sita in Punto Franco Nuovo – Palazzina ex CULP snc -, 34123 Trieste.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi modelli di dichiarazione e di offerta;
- c) Capitolato Tecnico Prestazionale;
- d) Schema di contratto;
- e) Allegato A al Capitolato – Caratteristiche Tecniche del Vestiario;
- e) Allegato B al Capitolato – Elenco prezzi capi vestiario;
- g) D.U.V.R.I..

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.alpt.it> nella sezione "Bandi di gara e contratti".

2.2 CHIARIMENTI

2.2.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata alpt@legalmail.it entro le ore 24:00 del 28/05/2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.2.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 24:00 del giorno 30/05/2018, in osservanza del disposto dell'art. 74, comma 4, d.lgs. 50/2016.

2.2.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente www.alpt.it nella sezione "Bandi di gara e contratti".



DISCIPLINARE DI GARA

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) della Società cui indirizzare le comunicazioni è: alpt@legalmail.it.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Società e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dagli Operatori economici concorrenti. Pertanto, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/2016, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC del concorrente o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente la Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è volto all'individuazione di un unico soggetto interlocutore al fine di consentire ad ALPT un risparmio di spesa.

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, FORNITURA E LOGISTICA DEI DPI PER IL PERSONALE DELLA SOCIETA' ALPT SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI. Per le modalità di esecuzione si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale contenente le Specifiche Tecniche del servizio e le condizioni di esecuzione ed allo Schema di Contratto.

L'importo complessivo stimato/presunto a base di gara è pari a **€ 412.152,00** (in lettere quattrocentodocimilacentocinquantadue euro//00), IVA esclusa, ossia pari ad un prezzo annuo stimato/presunto di **€ 137.384,00** (in lettere centotrentasettemilatrecentottantaquattro euro //00), a cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (per i 36 mesi) non soggetti a ribasso pari a complessivi **€ 3.000,00** (in lettere tremila euro //00), IVA esclusa, per un totale di **€ 415.152,00** (in lettere quattrocentoquindicimilacentocinquantadue euro //00), IVA esclusa. Trattandosi di appalto connesso al numero di dipendenti in forza presso la ALPT SRL, l'importo contrattuale potrà subire variazioni, in difetto o in eccesso, in funzione della effettiva dotazione organica della Società. L'appaltatore resta, pertanto, obbligato a prestare il servizio al prezzo unitario offerto per singola tipologia di capo, valido per tutta la durata dell'appalto. Il prezzo è riferito alla tipologia del capo di vestiario così come descritto nell'Allegato B (Elenco prezzi capi vestiario) al Capitolato, senza che nulla possa pretendere in caso di variazione delle unità di personale destinatarie del servizio.

L'importo a base d'asta stimato/presunto è stato determinato tenendo conto delle quantità indicate (in via presuntiva e non vincolante) dall'Allegato B (Elenco prezzi capi vestiario) al Capitolato, che



DISCIPLINARE DI GARA

costituisce, altresì, l'elenco prezzi rispetto al quale gli operatori economici saranno tenuti a formulare l'offerta economica.

Poiché ALPT si riserva, come indicato nel successivo paragrafo, la facoltà di affidare una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), l'importo stimato/presunto a base di gara per l'intera durata dell'appalto (mesi quarantadue, compresa l'eventuale proroga di cui sopra) è pari ad **€ 480.844,00** (in lettere quattrocentottantamilaottocentoquarantaquattro euro //00), IVA esclusa, a cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (per i 42 mesi complessivi in caso di proroga) non soggetti a ribasso pari a complessivi **€ 3.500,00** (in lettere tremilacinquecento euro //00), IVA esclusa, per un totale di **€ 484.344,00** (in lettere quattrocentottantaquattromilatrecentoquarantaquattro euro //00), IVA esclusa. Ai sensi dell'articolo 35, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, tale importo è comprensivo dell'importo indicato al precedente paragrafo 1.5. In relazione all'importo stimato/presunto si precisa che tale importo deve intendersi quale massimale stimato/presunto di spesa per la Società e pertanto non rappresenta in alcun modo un impegno all'esecuzione dei servizi per l'intero suo ammontare.

L'appalto è finanziato con mezzi propri.

Gli importi sopra indicati sono da intendersi esclusi IVA.

Le specifiche tecniche del servizio oggetto della presente disciplinare sono riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale (di seguito anche solo Capitolato).

Ciascun operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare di gara. La Società, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del d.lgs. 50/2016.

I prezzi offerti dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel termine di 60 giorni fine mese data fattura (DFFM), nel rispetto del d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, previo positivo esperimento di tutti i controlli e della verifica di conformità previsti dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico prestazionale e dalla Legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata del servizio è pari a **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data indicata nell'apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto predisposto dal Direttore dell'esecuzione e



DISCIPLINARE DI GARA

controfirmato dell'esecutore, a seguito di esplicita autorizzazione rilasciata allo stesso dal Responsabile del procedimento.

4.2 PROROGA TECNICA

La Società, nel corso dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a mesi **6 (sei)**. Tale facoltà verrà comunicata dalla Società all'operatore economico aggiudicatario, mediante posta elettronica certificata, almeno 30 (trenta) giorni prima del termine finale del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"*]. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei



DISCIPLINARE DI GARA

relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica) tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010



DISCIPLINARE DI GARA

oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 415.152,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017):

- servizi/forniture analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo nel triennio minimo pari ad **€415.152,00**, IVA esclusa.



DISCIPLINARE DI GARA

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- producendo l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- compilazione del punto 1b) della Sezione C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) della Parte IV del DGUE (allegato 2 al presente disciplinare), fatti salvi i controlli e le verifiche della Società in ordine all'effettivo possesso del requisito così dichiarato.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- producendo l'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- compilazione del punto 1b) della Sezione C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) della Parte IV del DGUE (allegato 2 al presente disciplinare), fatti salvi i controlli e le verifiche della Società in ordine all'effettivo possesso del requisito così dichiarato.

b) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001/2008 conforme alle norme europee, in corso di validità (articolo 87, comma 1 del d.lgs. 50/2016), che dovrà essere comprovato compilando debitamente il primo riquadro della Sezione D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE della Parte IV del DGUE (allegato 2 al presente disciplinare), fatti salvi i controlli e le verifiche della Società in ordine all'effettivo possesso del requisito così dichiarato.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 9001/2008.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici; le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei



DISCIPLINARE DI GARA

consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



DISCIPLINARE DI GARA

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nei limiti del subappalto autorizzabile.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



DISCIPLINARE DI GARA

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara;
- la mancata indicazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 8.303,04** (in lettere ottomilatrecentotré euro virgola zeroquattro), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



DISCIPLINARE DI GARA

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la:

Banca BNL Gruppo BNP Paribas

IBAN IT 94 J 01005 02200 00000000 4259

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.



DISCIPLINARE DI GARA

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solamente se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solamente se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



DISCIPLINARE DI GARA

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree e le strutture in cui si svolgerà il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato presso il Punto Franco Nuovo – Palazzina ex CULP snc – ufficio U31 - 34123 Trieste (TS) con l'avvertimento che ai fini dell'accesso in Porto serve un apposito permesso ottenibile con 48 ore di preavviso previa comunicazione targa automezzo e copia C.I..

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via posta elettronica certificata (pec) da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata alpt@legalmail.it indicando nella corrispondenza "RICHIESTA DI EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGO PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, FORNITURA E LOGISTICA DEI DPI PER IL PERSONALE DELLA SOCIETA' ALPT SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI - CIG 7456627B40" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 21/05/2018.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



DISCIPLINARE DI GARA

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (in lettere trentacinque euro //00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12:00 del giorno 4/06/2018** esclusivamente al seguente indirizzo (N.B. coincidente con la Sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale):

Agenzia per il Lavoro Portuale del Porto di Trieste s.r.l.
Via K.L. Von Bruck 3
34144 Trieste

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà degli Operatori economici concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30 presso l'ufficio protocollo della Società, sito in Via K.L. Von Bruck 3 - 34144 Trieste. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'Operatore economico [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura "**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, FORNITURA E LOGISTICA DEI DPI PER IL PERSONALE DELLA SOCIETA' ALPT SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI- C.I.G.: 7456627B40 - Scadenza offerta 4/06/2018 ore 12:00 - Non aprire**". Nel caso di Operatori economici concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.



DISCIPLINARE DI GARA

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A - Documentazione amministrativa";

BUSTA "B - Offerta tecnica";

BUSTA "C - Offerta economica".

13.2. LA CAMPIONATURA DEL PRODOTTO dovrà essere consegnata, con le modalità di cui sopra ed unitamente al plico sub 13.1., in separata ed ulteriore Confezione, anch'essa debitamente chiusa e sigillata e tale da non consentire di visionare i campioni di prodotto prima della sua apertura da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto dal presente disciplinare. La confezione contenente la CAMPIONATURA DEL PRODOTTO dovrà riportare l'indicazione (a mezzo etichetta e/o altro mezzo equipollente) della denominazione del concorrente (e/o dei concorrenti se raggruppati) e la dicitura **"CAMPIONATURA DEL PRODOTTO – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, FORNITURA E LOGISTICA DEI DPI PER IL PERSONALE DELLA SOCIETA’ ALPT SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI - C.I.G.: 7456627B40"**.

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra



DISCIPLINARE DI GARA

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



DISCIPLINARE DI GARA

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente disciplinare – deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa. La domanda contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:



DISCIPLINARE DI GARA

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (MODELLO Allegato 2 al presente disciplinare di gara) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27 luglio 2016 ("Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016") con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.

Parte I_ Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



DISCIPLINARE DI GARA

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).



DISCIPLINARE DI GARA

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice**].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « » ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



DISCIPLINARE DI GARA

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010 **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.



DISCIPLINARE DI GARA

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.



DISCIPLINARE DI GARA

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del



DISCIPLINARE DI GARA

d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione.

16.1. Al fine della valutazione dell'elemento "CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO" il concorrente dovrà presentare una relazione declinata dei seguenti capitoli:

16.1.1. Organizzazione del servizio di consegna e reso degli indumenti puliti e sporchi
con evidenza e trattazione dei seguenti profili:

- la dimensione del parco mezzi utilizzato per le consegne;
- la procedura di manutenzione ordinaria degli stessi;
- le procedure previste per la sostituzione di un mezzo inoperoso;
- i metodi di identificazione dei capi;
- i metodi di separazione tra capi "puliti" e "sporchi" durante le fasi di consegna, reso e lavorazione.

16.1.2. Dispositivi di deposito indumenti puliti e sporchi

con la descrizione delle caratteristiche tecnico- dimensionali dei depositi degli indumenti. Potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati tecnici di formato UNI A4 o A5.



DISCIPLINARE DI GARA

16.1.3. *Procedure di lavaggio, sanificazione, asciugatura e stiratura e sostenibilità ambientale delle stesse (presidi ambientali): specifiche tecniche premianti ex D.M. 22 febbraio 2011* con evidenza e trattazione dei seguenti profili:

- metodologie colte ad ottenere migliori standard di igienizzazione dei capi;
- la prevenzione di reazioni allergiche;
- la riduzione dell'inquinamento ambientale del ciclo di lavaggio anche in relazione ai CAM.

16.1.4 *Controllo di gestione di ritiro e consegna degli indumenti (caratteristiche e funzionalità del software utilizzato e gestione reclami)* con evidenza e trattazione dei seguenti profili:

- le modalità di accesso ai dati del software;
- le tempistiche di fornitura degli stessi messi a disposizione della Società;
- la possibilità o meno di gestire i reclami attraverso un software di gestione.

16.1.5 *Metodologia utilizzata per l'esecuzione di controlli continui in merito alla conformità alla norma UNI EN 20471:2017* con particolare riguardo:

- all'automazione degli stessi;
- alle procedure di verifica delle strumentazioni utilizzate migliorative rispetto gli standard previsti.

16.1.6 *Flessibilità nell'organizzazione del servizio per esigenze specifiche e aggiornamento dei kit forniti* con evidenza e trattazione:

- della procedura e dei tempi di risposta medi per l'eventuale rettifica, quali accorciamenti e/o produzioni su misura, di DPI in dotazione al personale della Società.

16.2 Al fine della valutazione dell'elemento "QUALITA' DEL SERVIZIO (certificazioni di qualità) il concorrente dovrà presentare copia in corso di validità delle seguenti certificazioni:

16.2.1 certificazione BS OHSAS 18001:2007 – gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

16.2.2 attestato di conformità UNI EN ISO 20645:2005 – efficacia antibatterica del processo di lavaggio;

16.2.3 attestato di conformità SN195921:1994 – efficacia antimicotica del processo di lavaggio; 16.2.4 attestato di conformità UNI EN ISO 10993-5:2009 – non citotossicità del processo di lavaggio;

16.2.5 attestato di conformità UNI EN ISO 20471:2017 - processo di verifica e controllo degli indumenti ad alta visibilità effettuato sistematicamente dopo ogni ciclo di lavaggio e manutenzione;

16.2.6 certificazione UNI EN ISO 14065:2004 RABC – sistema di controllo della biocontaminazione.

In sostituzione della copia della certificazione potrà essere prodotta una autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante gli elementi identificativi delle certificazioni suindicate.

16.3 Al fine della valutazione della CAMPIONATURA DEL PRODOTTO il concorrente dovrà inserire un campione per ognuno degli articoli di vestiario indicati nelle Schede Tecniche di cui all'Allegato A e nell'Allegato B (- Elenco prezzi capi vestiario -) del Capitolato con relativa scheda tecnica di prodotto e certificazione CE, pena l'esclusione dalla gara.

La campionatura del prodotto, unitamente alle relative schede tecniche e certificazioni, è finalizzata a consentire alla Società di verificarne la conformità al Capitolato ed alle relative Specifiche



DISCIPLINARE DI GARA

Tecniche, e valutarne le caratteristiche qualitative sulla scorta dei criteri motivazionali esposti nella tabella n. 3 del presente Disciplinare.

I campioni di prodotto dovranno essere conformi o migliorativi rispetto a quanto indicato nel Capitolato e nelle relative Specifiche Tecniche; di tal che in caso di difformità l'operatore economico verrà escluso dalla procedura di selezione per inidoneità del prodotto offerto rispetto a quanto di interesse della Società.

L'esclusione verrà disposta anche nel caso in cui la non conformità dovesse riguardare uno solo degli articoli di vestiario indicati nelle Schede Tecniche e nell'Allegato B al Capitolato.

La campionatura potrà essere ritirata da parte delle ditte offerenti, senza alcun onere per la Società, solo ad avvenuta sottoscrizione del contratto con il Fornitore, comunque decorsi i termini dilatori previsti all'art. 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016 ed in assenza di motivato diniego da parte della ALPT.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico sarà obbligato alla fornitura di DPI conformi, oltre che al capitolato ed alle sue Specifiche Tecniche, al contratto, e a quanto offerto in sede di gara, anche alle campionature presentate, pena la risoluzione del contratto d'appalto per fatto e colpa dell'esecutore.

In ogni caso la Società prima della sottoscrizione del contratto d'appalto si riserva la facoltà di sottoporre i campioni di prodotto presentati dall'aggiudicatario a prove e/o analisi tecniche e/o di laboratorio per verificare la conformità tecnica e merceologica del prodotto offerto al Capitolato, alle sue specifiche e alla normativa tecnica di riferimento. In tal caso l'ammissione alla gara e il giudizio favorevole della Commissione di gara non potranno essere opposti e/o utilizzati dall'operatore economico per contestare gli esiti della verifica precontrattuale disposta dalla Società. In caso di esito negativo di tale verifica precontrattuale la Società potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione con nuova aggiudicazione in capo al concorrente immediatamente successivo in graduatoria, fermi ed impregiudicati tutti i controlli e verifiche previste in materia di possesso dei requisiti generali e speciali, e la possibilità di effettuare anche in questo caso la verifica precontrattuale prevista dalla presente disposizione. Quanto all'addebito del costo delle prove e/o analisi tecniche e/o di laboratorio all'aggiudicatario vale quanto previsto dall'art. 9 del capitolato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in caso di concorrente monosoggettivo; in caso di costituendo Raggruppamento l'offerta dovrà riportare la sottoscrizione dei legali rappresentanti di ciascuna Impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio.

La violazione e/o il superamento dei limiti dimensionali e di carattere sopra indicati comporterà l'impossibilità, da parte della preposta Commissione, di valutare le parti della relazione eccedenti tali limiti.

Si precisa che quanto dichiarato e proposto con la offerta tecnica costituisce condizione contrattuale e pertanto in caso di aggiudicazione l'affidatario dovrà garantire l'osservanza e l'adempimento a quanto indicato e previsto nella predetta per cui in caso di mancato possesso e/o della mancata attuazione di elementi e/o certificazioni e/o requisiti e/o caratteristiche indicati e/o promessi con la offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla gara e/o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto eventualmente già sottoscritto per grave inadempimento dell'affidatario.



DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico.

Qualora la documentazione prodotta non consentisse la valutazione degli elementi e/o dei requisiti dichiarati, verrà attribuito un coefficiente pari a zero all'elemento specifico relativo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di operatori economici concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica non potrà essere sanata così come disposto dall'articolo 83, comma 9, secondo periodo del D.lgs. 50/2016.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, munita della marca da bollo del valore di € 16,00 ai sensi del D.P.R. 642/1972, e contenente i seguenti elementi:

17.1. il ribasso unico percentuale (con al massimo due decimali oltre la virgola) da applicare sulle voci dell'elenco prezzi posto a base di gara e costituito dall'Allegato B al Capitolato, in cifre e lettere, IVA esclusa, ed il conseguente prezzo/corrispettivo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, IVA esclusa;

17.2. l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, ricompresi nel prezzo complessivo offerto;

17.3. gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso pari all'importo indicato al precedente paragrafo 1.3 del presente disciplinare da sommarsi all'importo complessivo offerto come risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale di cui al precedente punto a);

17.4. l'indicazione del ribasso in numero di giorni rispetto agli 80 (ottanta) previsti per l'avvio del servizio.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore; nel caso di operatori economici concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1..

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. Pertanto, in caso di mancata sottoscrizione, la Società procederà all'esclusione dell'operatore economico concorrente dalla procedura di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



DISCIPLINARE DI GARA

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Gli elementi e sub-elementi di valutazione e la relativa ponderazione sono riportati nella seguente tabella n. 1

tabella n. 1 elementi e sub-elementi di valutaizione e relativa ponderazione				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		sub-elementi di valutazione	sub-pesi ponderali	PESI PONDERALI
1.	CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO			40,00
	1.1.	Metodologia applicata al servizio di consegna e reso degli indumenti puliti e sporchi	10,00	
	1.2	Dispositivi di deposito indumenti puliti e sporchi	6,00	
	1.3	Procedure di lavaggio, sanificazione, asciugatura e stiratura e sostenibilità ambientale delle stesse (presidi ambientali): specifiche tecniche premianti ex D.M. 22 febbraio 2011	6,00	
	1.4	Controllo di gestione di ritiro e consegna degli indumenti (caratteristiche e funzionalità del software utilizzato e gestione reclami)	6,00	
	1.5	Metodologia utilizzata per l'esecuzione di controlli continui in merito alla conformità alla norma UNI EN 20471:2017	6,00	
	1.6	Flessibilità nell'organizzazione del servizio per esigenze specifiche e aggiornamento dei kit forniti;	6,00	
2	QUALITA' DEL SERVIZIO (certificazione di qualità)			15,00
	2.1	certificazione BS OHSAS 18001:2007 – gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	3,00	
	2.2	attestato di conformità UNI EN ISO 20645:2005 – efficacia antibatterica del processo di lavaggio	3,00	
	2.3	attestato di conformità SN195921:1994 – efficacia antimicotica del processo di lavaggio	2,00	
	2.4	attestato di conformità UNI EN ISO 10993-5:2009 – non citotossicità del processo di lavaggio	2,00	
	2.5	attestato di conformità UNI EN ISO 20471:2017 - processo di verifica e controllo degli indumenti ad alta visibilità effettuato sistematicamente dopo ogni ciclo di lavaggio e manutenzione	3,00	
	2.6	certificazione UNI EN ISO 14065:2004 RABC – sistema di controllo della biocontaminazione	2,00	
3	CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI			15,00
	3.1	Materiali costituenti gli indumenti (qualità del tessuto);	5,00	
	3.2	Foggia dei campioni (qualità delle finiture e confezionamento);	5,00	
	3.3	Ergonomia, comfort e vestibilità	5,00	
4	PREZZO			25,00
		Ribasso sul prezzo a base di gara	25,00	
5	TERMINE DI AVVIO DEL SERVIZIO			5,00
	5.1	Riduzione del termine per l'avvio del servizio	5,00	
SOMMANO				100,00



DISCIPLINARE DI GARA

I coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione saranno attribuiti sulla base dei criteri enucleati nella seguente tabella n. 2.



DISCIPLINARE DI GARA

tabella n. 2: modalità di attribuzione dei coefficienti per gli elementi qualitativi e quantitativi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	sub-elementi di valutazione	
1. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO		
	1.1. Metodologia applicata al servizio di consegna e reso degli indumenti puliti e sporchi	Media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario mediante il metodo del confronto a coppie attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto il tutto secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2 dell'ANAC recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1005 dd. 21.9.2016. Nel caso in cui il numero di offerte valide sia inferiore a 3 e superiore a 12, si procederà mediante l'attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente variabile tra zero e uno.
	1.2. Dispositivi di deposito indumenti puliti e sporchi	
	1.3. Procedure di lavaggio, sanificazione, asciugatura e stiratura e sostenibilità ambientale delle stesse (presidi ambientali): specifiche tecniche premianti ex D.M. 22 febbraio 2011	
	1.4. Controllo di gestione di ritiro e consegna degli indumenti (caratteristiche e funzionalità del software utilizzato e gestione reclami)	
	1.5. Metodologia utilizzata per l'esecuzione di controlli continui in merito alla conformità alla norma UNI EN 20471:2017	
	1.6. Flessibilità nell'organizzazione del servizio per esigenze specifiche e aggiornamento dei kit forniti;	
2. QUALITA' DEL SERVIZIO (certificazione di qualità)		
	2.1. certificazione BS OHSAS 18001:2007 – gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	il possesso della certificazione comporterà l'attribuzione del coefficiente massimo (1); l'assenza della certificazione comporterà l'attribuzione del coefficiente minimo (0)
	2.2. attestato di conformità UNI EN ISO 20645:2005 – efficacia antibatterica del processo di lavaggio	
	2.3. attestato di conformità SN195921:1994 – efficacia antimicotica del processo di lavaggio	
	2.4. attestato di conformità UNI EN ISO 10993-5:2009 – non citotossicità del processo di lavaggio	
	2.5. attestato di conformità UNI EN ISO 20471:2017 - processo di verifica e controllo degli indumenti ad alta visibilità effettuato sistematicamente dopo ogni ciclo di lavaggio e manutenzione	
	2.6. certificazione UNI EN ISO 14065:2004 RABC – sistema di controllo della biocontaminazione	
3. CAMPIONATURA		
	3.1. Materiali costituenti gli indumenti (qualità del tessuto)	Media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario mediante il metodo del confronto a coppie attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto il tutto secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2 dell'ANAC recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1005 dd. 21.9.2016. Nel caso in cui il numero di offerte valide sia inferiore a 3 e superiore a 12, si procederà mediante l'attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente variabile tra zero e uno.
	3.2. Foggia dei campioni (qualità delle finiture e confezionamento)	
	3.3. Ergonomia, comfort e vestibilità	
4. PREZZO		
	4.1. Ribasso sul prezzo a base di gara	$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * A_i / A \text{ soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$ <p>Ove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo A max = ribasso massimo offerto X = 0,90 A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti</p>
5. TERMINE DI AVVIO DEL SERVIZIO		
	5.1. Riduzione del termine per l'avvio del servizio	$C_i = \frac{R_i}{R_{Max}}$ <p>Ove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo Ri = ribasso sul termine di 80 giorni previsto a base di gara dal concorrente iesimo Rmax = massimo ribasso offerto dai concorrenti</p>



DISCIPLINARE DI GARA

I criteri motivazionali per la valutazione degli elementi di natura qualitativa sono riportati nella seguente tabella n. 3.

tabella n. 3: criteri motivazionali pdegli elementi qualitativi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		sub-elementi di valutazione	CRITERI MOTIVAZIONALI
1.	CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO		
		1.1. Organizzazione del servizio di consegna e reso degli indumenti puliti e sporchi	verranno valutati: - la dimensione del parco mezzi utilizzato per le consegne - la procedura di manutenzione ordinaria degli stessi - le procedure previste per la sostituzione di un mezzo inoperoso; - i metodi di identificazione dei capi - i metodi di separazione tra capi "puliti" e "sporchi" durante le fasi di consegna, reso e lavorazione;
		1.2. Dispositivi di deposito indumenti puliti e sporchi	verranno valutati: - le dimensioni dei dispositivi con valorizzazione per quelli di dimensioni più contenute e di tipo modulare, in modo tale da poter essere utilizzati con la maggior possibilità di ottimizzazione degli spazi e più facilmente pulibili
		1.3. Procedure di lavaggio, sanificazione, asciugatura e stiratura e sostenibilità ambientale delle stesse (presidi ambientali): specifiche tecniche premianti ex D.M. 22 febbraio 2011	verranno valutati i metodi previsti nelle varie procedure: - atti ad ottenere migliori standard di igienizzazione dei capi; - la prevenzione di reazioni allergiche; - la riduzione dell'inquinamento ambientale del ciclo di lavaggio e finissaggio degli stessi anche in relazione ai CAM;
		1.4. Controllo di gestione di ritiro e consegna degli indumenti (caratteristiche e funzionalità del software utilizzato e gestione reclami)	verranno valutati: - le modalità di accesso ai dati del software; - le tempistiche di fornitura degli stessi messi a disposizione della Società; - la possibilità o meno di gestire i reclami attraverso un software di gestione;
		1.5. Metodologia utilizzata per l'esecuzione di controlli continui in merito alla conformità alla norma UNI EN 20471:2017	verranno valutati i metodi dei controlli con particolare riguardo: - all'automazione degli stessi; - alle procedure di verifica delle strumentazioni utilizzate migliorative rispetto gli standard previsti;
		1.6. Flessibilità nell'organizzazione del servizio per esigenze specifiche e aggiornamento dei kit forniti;	verranno valutati: - la procedura e i tempi di risposta medi per l'eventuale rettifica, quali accorciamenti e/o produzioni su misura, di DPI in dotazione al personale della Società.
2.	QUALITA' DEL SERVIZIO (certificazione di qualità)		
		2.1. certificazione BS OHSAS 18001:2007 – gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	il possesso della certificazione comporterà l'attribuzione del coefficiente massimo (1); l'assenza della certificazione comporterà l'attribuzione del coefficiente minimo (0)
		2.2. attestato di conformità UNI EN ISO 20645:2005 – efficacia antibatterica del processo di lavaggio	
		2.3. attestato di conformità SN195921:1994 – efficacia antimicotica del processo di lavaggio	
		2.4. attestato di conformità UNI EN ISO 10993-5:2009 – non citotossicità del processo di lavaggio	
		2.5. attestato di conformità UNI EN ISO 20471:2017 - processo di verifica e controllo degli indumenti ad alta visibilità effettuato sistematicamente dopo ogni ciclo di lavaggio e manutenzione	
		2.6. certificazione UNI EN ISO 14065:2004 RABC – sistema di controllo della biocontaminazione	
3.	CAMPIONATURA		
		3.1. Materiali costituenti gli indumenti	verranno valutati: - la qualità dei tessuti; - l'indossabilità
		3.2. Foggia dei campioni	verranno valutati: - la qualità delle finiture; - la qualità del confezionamento
		3.3. Ergonomia, comfort e vestibilità	verranno valutati: - l'ergonomia degli indumenti; - il confort e la vestibilità degli indumenti stessi



DISCIPLINARE DI GARA

I criteri di attribuzione dei coefficienti saranno espressi in n. 3 decimali secondo il criterio di arrotondamento proposto da Excel.

Si darà corso alla riparametrazione per attribuire al miglior concorrente il massimo del punteggio previsto per ciascun elemento di valutazione.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà disposto mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede Legale dell'Agenzia per il Lavoro Portuale del Porto di Trieste s.r.l., Via K.L. Von Bruck 3, 34144 Trieste il giorno 5/06/2018, alle ore 10:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso una sala della Sede Legale dell'Agenzia per il Lavoro Portuale del Porto di Trieste s.r.l., Via K.L. Von Bruck 3, 34144 Trieste, in data e orari che saranno comunicati agli operatori economici concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

La Commissione Giudicatrice, nominata come da successivo art. 20, nella prima seduta pubblica, provvede a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la medesima Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

ALPT, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: i



DISCIPLINARE DI GARA

citati plichi verranno conservati presso l'Ufficio Protocollo dell'AdSPMAO in apposito armadio chiuso a chiave.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, ALPT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 *[tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici]*.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seguito la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti applicando i criteri e le modalità indicati negli atti della gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



DISCIPLINARE DI GARA

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Salva la facoltà della stazione appaltante di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse, si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa e, qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



DISCIPLINARE DI GARA

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



DISCIPLINARE DI GARA

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, Tribunale delle Imprese, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- **MODELLO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



DISCIPLINARE DI GARA

- **MODELLO 2 – DGUE (documento di gara unico europeo)**
- **MODELLO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGETTO AUSILIATO;**
- **MODELLO 4 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO;**
- **MODELLO 5 – OFFERTA ECONOMICA.**